



## **Střední zdravotnická škola Evangelické akademie**

### **ŠKOLNÍ ŘÁD**

Evangelická Akademie v Brně nabízí ve své střední zdravotnické škole vzdělání a výchovu budoucím zdravotnickým pracovníkům. Své vzdělávací a výchovné činnosti rozumí jako poslání, kterým chce obohatit a formovat život studentů, pedagogů a okolí, s nímž se stýká. Povolání zdravotnického pracovníka vyžaduje kvalitní odbornou přípravu i osobnostní zralost. Orientace na křesťanské hodnoty, z nichž škola ve své koncepci vychází, jsou nosným předpokladem pro tuto náročnou práci. Příslušnost ke křesťanským církvím ani osobní víra není předpokladem k přijetí ke studiu, studenti však musejí akceptovat, že výuka i život školy jsou křesťansky motivovány. Usilujeme o to, aby radostná a tvůrčí atmosféra školy byla tvořena vzájemným porozuměním, pomocí a obětavostí. Úkolem pedagogů je vést studenty k samostatnému a kritickému myšlení, odpovědnému rozhodování a svědomitému plnění úkolů, jež na sebe berou.

Vzdělání je založeno na zásadách rovného přístupu ke každému studentovi bez jakékoliv diskriminace, především z důvodu rasy, barvy pleti, pohlaví, sexuální orientace, víry a náboženství, národnosti, etnického nebo sociálního původu. Je podporována vzájemná úcta, respekt, názorová snášenlivost všech účastníků vzdělávání.

### **Úvodní ustanovení**

V souladu s ustanovením § 30 zákona 561/2004 Sb., o předškolním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon) v platném znění a vyhlášky č. 13/2005 Sb., o středním vzdělávání v platném znění vydává ředitelka školy po schválení Školskou radou tento školní řád.

Účelem tohoto školního řádu je:

- a) stanovit podrobnosti k výkonu práv a povinností žáků a jejich zákonných zástupců ve škole a podrobnosti o pravidlech vzájemných vztahů s pedagogickými pracovníky,
- b) stanovit provoz a vnitřní režim školy,
- c) stanovit podmínky zajištění bezpečnosti a ochrany žáků a jejich ochrany před sociálně patologickými jevy a před projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí,
- d) stanovit podmínky zacházení s majetkem školy ze strany žáků,
- e) stanovit pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků.

## Práva a povinnosti žáků a jejich zákonných zástupců

### § 1

#### Práva žáků a jejich zákonných zástupců

##### (1) Žáci mají právo

- a) účastnit se teoretického a praktického vyučování podle rozvrhu hodin a být informováni o případných změnách v obsahu i organizaci studia,
- b) být na počátku svého studia poučeni o cílech vzdělávání a možnostech uplatnění,
- c) písemně požádat o uznání předchozího studia,
- d) být seznámeni s učebním plánem, formami výuky, způsoby hodnocení svého vzdělávání, organizačním řádem a školním řádem i s jejich případnými změnami,
- e) požádat o zařazení do nepovinného vyučování v předmětech stanovených pro příslušný ročník a školní rok a po schválení žádosti se tohoto vyučování účastnit. Žáci jsou vyzváni, aby zohlednili kapacitní možnosti školy při výběru nepovinných předmětů a zájmových útvarů,
- f) být seznámeni se systémem hodnocení v daném předmětu a pravidelně být informováni o průběhu a výsledcích svého vzdělávání. Součástí této informace je také právo dostat k nahlédnutí opravené písemné práce a právo na zdůvodnění dílčí i výsledné klasifikace. Informace o výsledcích svého vzdělávání a absence má žák právo také sledovat prostřednictvím internetového prohlížeče v evidenčním systému školy.  
Prostřednictvím informačního systému moodle mají žáci právo být informováni o průběhu vyučování v jednotlivých předmětech, zadaných úkolech a to v rozsahu, který zvolí vyučující,
- g) zdvořilým způsobem vyjádřit nesouhlas se svým hodnocením,
- h) využívat školní knihovnu,
- i) o přestávkách využívat relaxační místnost v přízemí školní budovy. Žákům se doporučuje podílet se na jejím estetickém vzhledu a celkové atmosféře tak, aby sloužila svému účelu,
- j) vznášet dotazy a připomínky k průběhu teoretické i praktické výuky, a to vyučujícím i řediteli školy. Zvolí-li písemnou formu stížnosti, obdrží od vedení školy též písemnou odpověď. Škola má zájem na tom, aby se výukový proces zkvalitňoval a aby existovala co nejintenzivnější komunikace mezi vyučujícími, žáky a vedením školy,
- k) zakládat v rámci školy studentskou radu, volit a být do ní voleni, pracovat v ní a jejím prostřednictvím se obracet na ředitele školy s tím, že ředitel školy je povinen se podněty a stanovisky studentské rady zabývat,
- l) zletilí studenti mají právo volit a být voleni do školské rady,
- m) požádat o přerušování vzdělávání,
- n) na ochranu před projevy šikany a dalších forem omezování svobody a důstojnosti. V této souvislosti mají právo obrátit se přímo nebo prostřednictvím písemného sdělení na výchovného poradce nebo jiného pedagoga dle vlastního uvážení,
- o) využívat poradenských služeb nabízených školou, včetně protidrogové prevence,
- p) se svými stížnostmi se může obracet i na školskou radu.

##### (2) Zákonní zástupci mají právo

- a) na informace o průběhu a výsledcích vzdělávání svých dětí,
- b) volit a být voleni do školské rady,
- c) vyjadřovat se ke všem rozhodnutím týkajícím se podstatných záležitostí vzdělávání jejich dětí,
- d) na informace a poradenskou pomoc školy v záležitostech týkajících se vzdělávání jejich dětí,
- e) na informace o průběhu a výsledcích vzdělávání v případě zletilých žáků mají právo rodiče, popřípadě osoby, které vůči zletilým žákům plní vyživovací povinnost.

## § 2

### Povinnosti žáků a zákonných zástupců

- (1) Žáci mají povinnost
  - a) řádně docházet do školy a řádně se vzdělávat, soustavě se připravovat na vyučování, nosit potřebné pomůcky včetně studijního průkazu,
  - b) dodržovat školní řád a vnitřní předpisy školy, respektovat závazné právní předpisy a povinnosti stanovené MŠMT ČR
  - c) dodržovat předpisy a pokyny školy týkající se ochrany zdraví a bezpečnosti, s nimiž byli prokazatelně seznámeni – BOZP a PO,
  - d) účastnit se povinného i nepovinného vyučování, praxí, exkurzí, odborných přednášek a dalších akcí stanovených rozvrhem hodin,
  - e) plnit pokyny pedagogických pracovníků vydané v souladu s právními předpisy a školním řádem a týkajícími se průběhu vzdělávání,
  - f) platit případně poplatky ve stanovené výši a stanovených termínech,
  - g) ve škole, na pracovišti i na veřejnosti vystupovat v souladu s obecně platnými mravními zásadami, svým vystupováním nepoškozovat dobrou pověst školy, dodržovat pravidla společenského jednání jak ve vzájemných vztazích, tak na veřejnosti. Žáci při komunikaci nepoužívají vůči spolužákům, zaměstnancům školy, zdravotníkům a pacientům vulgární výrazy,
  - h) žák používá vlastní ICT včetně mobilních technologií během vyučování pouze dle pokynů vyučujícího souvisí-li jejich využití s výukou, v ostatních případech není dovoleno tato zařízení během vyučování a na akcích pořádaných školou používat. Žák je povinen po tuto dobu mít vypnutý zvuk mobilního telefonu. V případě nerespektování těchto pravidel má vyučující právo na dobu vyučovací hodiny nebo akce vyzvat žáka k vypnutí a uložení mobilního telefonu popř. IC techniky do tašky, eventuálně místo určené vyučujícím,
  - i) zachovávat stanovené zásady mlčenlivosti o všech případech, s nimiž se jako žáci zdravotnické praxe setkají,
  - j) nekouřit, nepožívat alkoholické nápoje ani omamné látky, a to jak ve škole, tak na pracovišti a při akcích školou pořádaných,
  - k) chránit si svůj osobní majetek ve škole, na praxích a akcích pořádaných školou. Do školy si nepřináší cenné předměty, velké finanční částky, škola za ně nenesे odpovědnost. ICT včetně mobilních technologií žák nosí stále při sobě. Vzhledem k tomu, že používání mobilních telefonů ve zdravotnických zařízeních není dovoleno (s ohledem na provoz přístrojové techniky), platí tento zákaz i pro žáky školy. Vzhledem k tomu, že škola nemůže zajistit úschovu cenných věcí (včetně ICT a mobilních telefonů) a peněz na praxích, doporučuje se žákům tyto cennosti na praxi nenosit vůbec. V opačném případě bere žák na sebe všechna rizika spojená se ztrátou či odcizením.
- (2) Zletilí žáci jsou dále povinni
  - a) na začátku vzdělávání sdělit informace nutné pro vedení školní matriky a při jejich změně o tom informovat třídního učitele nebo v kanceláři školy,
  - b) předložit veškerou předepsanou dokumentaci nutnou k přijetí na školu včetně zdravotní způsobilosti,
  - c) informovat školu o změně zdravotní způsobilosti, zdravotních obtížích nebo jiných závažných skutečnostech, které by mohly mít vliv na průběh vzdělávání.
- (3) Zákonní zástupci žáků jsou povinni
  - a) zajistit, aby žák docházel řádně do školy,

- b) na vyzvání ředitele školy se osobně zúčastnit projednání závažných otázek týkajících se vzdělávání žáka,
- c) informovat školu o změně zdravotní způsobilosti, zdravotních obtížích žáka nebo jiných závažných skutečnostech, které by mohly mít vliv na průběh vzdělávání,
- d) dokládat důvody nepřítomnosti žáka ve vyučování s podmínkami, které stanoví tento školní řád,
- e) oznamovat škole údaje nutné pro vedení školní matriky a další údaje, které jsou podstatné pro průběh vzdělávání nebo bezpečnost žáka, a změny v těchto údajích.

## **Práva a povinnosti pedagogických pracovníků**

### **§ 3**

#### **Práva pedagogických pracovníků**

Pedagogičtí pracovníci mají při výkonu své pedagogické činnosti právo

- (1) na zajištění podmínek potřebných pro výkon jejich pedagogické činnosti, zejména na ochranu před fyzickým násilím nebo psychickým nátlakem ze strany dětí, žáků, studentů nebo zákonných zástupců dětí a žáků a dalších osob, které jsou v přímém kontaktu s pedagogickým pracovníkem ve škole,
- (2) aby nebylo do jejich přímé pedagogické činnosti zasahováno v rozporu s právními předpisy,
- (3) na využívání metod, forem a prostředků dle vlastního uvážení v souladu se zásadami a cíli vzdělávání při přímé vyučovací, výchovné, speciálněpedagogické a pedagogicko-psychologické činnosti,
- (4) volit a být voleni do školské rady,
- (5) na objektivní hodnocení své pedagogické činnosti.

### **§ 4**

#### **Povinnosti pedagogických pracovníků**

Pedagogický pracovník je povinen

- (1) vykonávat pedagogickou činnost v souladu se zásadami a cíli vzdělávání,
- (2) chránit a respektovat práva dítěte, žáka nebo studenta,
- (3) chránit bezpečí a zdraví dítěte, žáka a studenta a předcházet všem formám rizikového chování ve školách a školských zařízeních,
- (4) svým přístupem k výchově a vzdělávání vytvářet pozitivní a bezpečné klima ve školním prostředí a podporovat jeho rozvoj,
- (5) zachovávat mlčenlivost a chránit před zneužitím osobní údaje, informace o zdravotním stavu dětí, žáků a studentů a výsledky poradenské pomoci školského poradenského zařízení a školního poradenského pracoviště, s nimiž přišel do styku,
- (6) poskytovat dítěti, žáku, studentovi nebo zákonnému zástupci nezletilého dítěte nebo žáka informace spojené s výchovou a vzděláváním.

## **Provozní řád školy**

### **§ 5**

#### **Režim dne**

- (1) Budova a prostory školy jsou otevřeny v 7:00 hodin a uzamykají se po ukončení poslední vyučovací hodiny popř. po ukončení porady či mimořádné akce.

- (2) Budovu zpravidla otevírá hospodář školy, za uzamčení zodpovídá pracovník pověřený vedením školy.
- (3) Vstup do školy je zabezpečen prostřednictvím elektronického otvírání. Do prostor školy je umožněn vstup pouze zaměstnancům školy a žákům. V nutných případech po předchozí domluvě mohou do školy přicházet zákonní zástupci žáků a další osoby. Umožnit vstup do školy těmto osobám mohou pouze zaměstnanci školy, nikoli žáci. Zaměstnanci školy jsou oprávněni v případě pochybností ověřit totožnost osoby vstupující do školy, a to zejména z jejího občanského průkazu nebo jiného dokladu totožnosti.
- (4) Před zahájením vyučování od 7 hodin a během přestávek konají vyučující dohled na chodbách podle harmonogramu.
- (5) Při příchodu do budovy školy se žáci přezouvají v šatně, ve které má každý žák k dispozici skříňku na obuv. Bundy, kabáty atp. si žáci odkládají na věšácích ve třídách. Jako přezůvky se nedoporučuje obuv, která způsobuje na podlaze černé čáry. Skříňky slouží pouze pro uskladnění obuvi, nikoli učebnic, úboru do tělocviku, potravin, nádobí atp.
- (6) Výuka ve škole začíná první vyučovací hodinou v 7:20 hodin. Vyučování končí nejpozději ve 20 hodin.
- (7) Přestávky mezi jednotlivými vyučovacími hodinami trvají 10 minut, po třetí hodině je zařazena velká přestávka o délce 15 minut. Mezi 5. a 6. vyučovací hodinou mají žáci polední pauzu na oběd, která trvá 55 minut. Během přestávek mají žáci možnost využívat k odpočinku prostory na zahradě školy nebo relaxační místnosti v přízemí budovy.
- (8) Vyučovací hodina trvá 45 minut, hodina odborného výcviku a odborné praxe trvá 60 minut. V případě předmětů, ve kterých probíhá cvičení, může být délka vyučovací hodiny upravena podle potřeby tak, aby žáci nebyli ochuzeni o právo na přestávku. Během dne se žáci přemísťují do učeben dle rozvrhu.
- (9) Vyučování v odborných učebnách (ošetřovatelství, informační a komunikační technologie, tělesná výchova) se řídí samostatnými vnitřními řády, s nimiž jsou žáci na začátku školního roku seznámeni a jsou povinni se jimi řídit.
- (10) Žáci mají možnost využívat přístupu na internet především pro studijní účely v době mimo vyučování, včetně kopírování. Pro přístup k těmto službám se řídí zvláštním předpisem.
- (11) Praktické vyučování žáků probíhá ve zdravotnických zařízeních a zařízeních sociální péče dle rozvrhu a řídí se samostatným režimem. Na začátku praktického vyučování jsou žáci prokazatelně seznámeni s pravidly vyučování, bezpečnosti při práci a veškerými povinnostmi, týkajícími se praktického vyučování. O průběhu praktického vyučování jsou žáci povinni vést deník praxe dle pokynů vyučujících. Se všemi zařízeními, kde praktické vyučování probíhá, má škola uzavřen smluvní vztah.

## **§ 6**

### **Režim stravování**

- (1) Stravování žáků je smluvně zajištěno ve školní jídelně Základní školy Holzova.
- (2) Doba vydávání oběda pro žáky i zaměstnance školy je určena v čase od 12:00 do 12:30 hodin.
- (3) Žáci i zaměstnanci školy, kteří stravování využívají, jsou povinni respektovat provozní řád jídelny.
- (4) Doplnkové občerstvení a svačinu si žáci mohou zakoupit v přilehlých obchodech v rámci sídla školy v době před vyučováním nebo o polední přestávce. Při každém opuštění budovy jsou žáci povinni se přezouvat.
- (5) Pitný režim je zajištěn formou bezplatného automatu na horkou a studenou vodu ve druhém patře budovy. V případě potřeby mohou žáci požádat v kanceláři školy o horkou vodu. Nádobí,

kteřé řáci pouřívají v souvislosti s pitným režimem, udržují v čistotě a na místech k tomuto účelu vyhrazených.

- (6) Při výběru svačin i pití se řáci v zájmu péče o vlastní zdraví řídí pravidly správné řivotosprávy.

## **§7**

### **Podmínky pohybové výchovy**

Pro výuku tělesné výchovy škola využívá také prostory místní Sokolovny na Belcrediho ulici a sportovní hřiště v Mariánském údolí.

### **Podmínky k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví řáků**

## **§ 8**

### **Bezpečnost a ochrana zdraví**

- (1) Řák se chová ukázněně, plní pokyny pedagogických pracovníků a pracovníků školy a v souvislosti s reprezentací školy dodřžuje pravidla bezpečnosti a občanského souřítí ve škole i na veřejnosti.
- (2) Každý řák chrání své zdraví i zdraví jiných, dbá na čistotu a pořádek a pomáhá při udržování pořádku ve škole a v jejím okolí.
- (3) Při vyučování řáci dodřžují řády laboratoř, odborných učeben, tělocvičen. Při praktickém vyučování se řídí zvláštními předpisy.
- (4) V době, kdy řáci opouštějí budovu (po ukončení vyučování, přesun do tělocvičny, odchod na oběd) řáci respektují pravidla silničního provozu a předcházají úrazům. Během polední přestávky mají řáci možnost využít stravování v ZŠ Holzova nebo nákupu občerstvení v přilehlých obchodech s potravinami. Nezletilým řákům potvrdí na začátku školního roku zákonný zástupce souhlas s opouštěním budovy během polední přestávky. Bez tohoto souhlasu zákonných zástupců nesmí řák opouštět budovu školy. Během všech přestávek (kromě polední) není dovoleno opouštět budovu školy (mimo školní zahradu).
- (5) Řákům není dovoleno kouřit v prostorách školy (včetně školní zahrady a dvorního traktu budovy), na pracovištích praktického vyučování a akcích pořádaných školou. Řákům se nedoporučuje, aby kouřili v prostorách mimo školu, kde mohou narušovat svobodu a majetek spoluobčanů. Řáci jsou poučeni o zákazu kouření na veřejných prostranstvích (zastávky MHD atp.) a z toho pro ně vyplývajících sankcích.
- (6) Okna ve třídách je možno otvírat pouze v době vyučovací hodiny v přítomnosti vyučujícího, o přestávkách lze otevřít pouze ventilace. Na chodbách se okna během vyučování nedovolují otvírat vůbec. Větrání zajišťuje hospodář školy. Během topné sezóny se během větrání vždy zavře ventil topného tělesa.
- (7) Úrazy řáků se evidují v kanceláři školy u pověřené osoby. Řáci jsou povinni nahlásit každý úraz, ke kterému došlo během vyučování nebo na akcích pořádaných školou. Lékárnička je uložena v kabinetě v 1. patře vedle učebny IKT.
- (8) Řáci nenosí do školy nebo na akce pořádané školou věci nebezpečné pro život a zdraví (zejména zbraně) a věci, které by mohly rozptylovat pozornost ostatních řáků.
- (9) Řáci se nevzdalují při vyučování a akcích pořádaných školou bez souhlasu pedagogického pracovníka.
- (10) Řáci se řídí pokyny zaměstnanců školy při všech akcích pořádaných mimo budovu školy (exkurze, výlety, lyžařské a sportovní akce atp.).

## § 9

### Postoj školy k návykovým látkám a sociálně patologickým jevům

- (1) Žákům není dovoleno přinášet do školy nebo na akce pořádané školou alkoholické nápoje, cigarety a jiné omamné látky stejně jako je nabízet a požívat.
- (2) Žákům je zakázáno chovat se ke spolužákům a zaměstnancům školy nepřátelsky, násilně, mluvit vulgárně. Současně jsou zakázány jakékoli známky diskriminace vůči jiné osobě nebo skupině osob.
- (3) Má-li žák problémy s návykovými látkami, záškoláctvím, poruchami příjmu potravy, sebepoškozováním, šikanou, kyberšikanou, různými formami násilí atp. má možnost se svěřit metodikovi prevence, výchovnému poradci nebo komukoliv z důvěryhodných osob ve škole. Je možné obrátit se přímo na některé z brněnských zařízení, která zajišťují potřebnou léčebnou a poradenskou službu. Bližší informace a kontakty jsou na nástěnce ve 2. patře.
- (4) Zjistí-li žák, že jeho spolužák užívá návykové látky, je jako budoucí zdravotník povinen učinit opatření vedoucí k nápravě (např. sdělit tuto skutečnost osobě, která ji dokáže řešit).
- (5) Zjistí-li žák, že některý z jeho spolužáků se zabývá dealerstvím návykových látek, je povinen tuto skutečnost oznámit. V případě porušení tohoto pravidla se vystavuje nebezpečí vyloučení ze školy.
- (6) V případě prokázaného dealerství návykových látek u konkrétního žáka oznámí škola tuto skutečnost policii a žák bude ze školy vyloučen.
- (7) Má-li žák pocit, že je ohrožován on nebo někdo ze spolužáků na zdraví fyzicky či verbálně (šikana atp.) oznámí tuto skutečnost výchovnému poradci, metodikovi prevence, třídnímu učiteli nebo pedagogickému pracovníkovi konajícímu dohled o přestávce. V choulostivých případech má právo svěřit se také jiné důvěryhodné osobě nebo prostřednictvím schránky důvěry. Vedení školy je povinno zabývat se touto skutečností. Prokázané prvky šikany budou řešeny v souladu s výchovnými opatřeními školního řádu.

### Podmínky zacházení s majetkem školy

## § 10

### Zacházení s majetkem školy

- (1) Každý žák šetří školní zařízení i učební pomůcky, chrání je před poškozením, zjištěné závady hlásí vyučujícím nebo hospodáři školy. Tato podmínka platí i pro zařízení a svěřené pomůcky v souvislosti s praktickým vyučováním na pracovištích, kde škola působí.
- (2) Žáci nepoškozují zařízení školy a školního areálu, jakož i veřejného prostranství školy a soukromého majetku.
- (3) Žáci nemanipulují s ovládacími panely a audiovizuální technikou, která je umístěna v učebnách, bez dozoru vyučujícího. V odborných učebnách ošetřovatelství nepobývají bez přítomnosti vyučující.
- (4) Žáci nevstupují do sborovny, kabinetů a kanceláří bez přítomnosti zaměstnance školy.

## § 11

### Povinnosti žakovské služby

- (1) Službu ve třídě konají po dobu jednoho týdne dva žáci stanovení třídním učitelem/kou.
- (2) Služba zajišťuje přenášení pomůcek, přípravy tříd a utírání tabule.
- (3) Pod dohledem vyučujícího po skončení vyučovací hodiny spolupracuje při úklidu učebny (odpadky v lavicích, v okolí umývadla, zavírání oken atp.).

- (4) Nedostaví-li se vyučující do deseti minut po začátku vyučovací hodiny, oznámí to služba v kanceláři školy.
- (5) Služba hlásí vyučujícímu chybějící žáky. V případě dělených hodin musí být proveden zápis ze všech skupin.

## **Organizace a podmínky studia**

### **§ 12**

#### **Docházka žáků do školy a způsob omlouvání absence**

- (1) Povinností žáka je docházet do školy pravidelně a včas podle stanoveného rozvrhu hodin a zúčastňovat se vyučování všech povinných, nepovinných a volitelných předmětů, do nichž byl zapsán.
- (2) Pozdní příchody se evidují v třídní knize a je z nich vyvozen důsledek dle § 20 Školního řádu.
- (3) Nemůže-li se žák zúčastnit vyučování z příčin předem známých, předloží třídnímu učiteli zdůvodněnou žádost (podepsanou zákonným zástupcem, není-li plnoletý).
- (4) Nezáčastnil-li se žák vyučování z důvodů, které nemohl předvídat, zákonný zástupce (zletilý žák sám) oznámí třídnímu učiteli do 2 dnů důvod a předpokládanou dobu trvání absence. Každá absence musí být zapsána v omluvném listě a předložena třídnímu učiteli bezprostředně po nástupu žáka do školy. Nepřítomnost nezletilého žáka omlouvá zákonný zástupce, zletilý žák omlouvá svou nepřítomnost sám. V odůvodněných případech může třídní učitel požadovat jako součást omluvenky potvrzení ošetřujícího lékaře. Odůvodněnost v jednotlivých případech posuzuje ředitel školy.
- (5) Odchod žáka ze školy musí být povolen třídní učitelkou, není-li přítomna, pak ředitelem školy nebo jiným vyučujícím, který žáka zná. V případě náhle vzniklé nevolnosti či úrazu opouští žák školu pouze v doprovodu zletilé osoby, kterou určí vyučující či ředitel školy, nebo je přivolána zdravotnická pomoc.
- (6) Předem plánovanou neúčast z rodinných důvodů povoluje na 1 den třídní učitel zápisem do omluvného listu. Povolení vícedenní neúčasti z rodinných důvodů povoluje ředitel školy na základě písemné žádosti zletilého žáka nebo zákonného zástupce nezletilého žáka. Vícedenní plánovaná neúčast žáka nebude povolována v době souvislé odborné praxe. Absence z rodinných důvodů včetně jednodenních musí být v omluvence vždy specifikována.
- (7) Lékařské prohlídky, které nejsou akutní, se snaží žák absolvovat po dohodě s lékařem v době mimo vyučování.
- (8) Absence v jednotlivých předmětech větší než 25% může mít za následek hodnocení žáka v náhradním termínu podle § 14 školního řádu.
- (9) Ve výjimečných případech, je-li absence vyšší než 25% v jednotlivých předmětech, může být povoleno individuální přezkoušení zameškaného učiva. O těchto případech rozhoduje ředitel školy po konzultaci s vyučujícím daného předmětu a žákem, popř. se zákonným zástupcem nezletilého žáka.
- (10) Neomluvenou nepřítomnost do součtu 10 vyučovacích hodin řeší se zákonným zástupcem nezletilého žáka nebo se zletilým žákem třídní učitel formou pohovoru. V případě delší neomluvené nepřítomnosti řeší situaci se zákonným zástupcem nezletilého žáka nebo se zletilým žákem ředitel školy. V obou případech jsou ze situace vyvozeny důsledky formou výchovného opatření nebo zvýšeným stupněm hodnocení chování.
- (11) Jestliže se žák neúčastní po dobu nejméně 5 vyučovacích dnů vyučování a jeho neúčast není omluvena, vyzve ředitel školy písemně zletilého žáka nebo zákonného zástupce nezletilého žáka, aby neprodleně doložil důvody žakovy nepřítomnosti. Jinak bude žák posuzován, jako by



vzdělávání zanechal. Žák, který do 10 dnů do doručení výzvy do školy nenastoupí nebo nedoloží důvod nepřítomnosti, se posuzuje, jako by vzdělávání zanechal posledním dnem této lhůty. Tímto dnem přestává být žákem školy.

- (12) Ředitel školy může uvolnit žáka v předmětu tělesná výchova na základě písemného doporučení registrujícího praktického lékaře nebo odborného lékaře. Žádost o uvolnění podává žák vždy k jednomu pololetí.
- (13) V období školního vyučování, kdy je ukončena výuka v posledním ročníku vzdělávání, již žák školu nenavštěvuje (pokud nekoná školou stanovené aktivity). Přítomnost žáka ve škole v období po ukončení výuky v posledním ročníku upravuje harmonogram maturitní a závěrečné zkoušky.

### **§ 13**

#### **Postup do vyššího ročníku a opakování ročníku**

- (1) Do vyššího ročníku postoupí žák, který na konci druhého pololetí příslušného ročníku prospěl ze všech povinných předmětů.
- (2) Žák, který na konci druhého pololetí neprospěl nejvýše ze dvou povinných předmětů, nebo žák, který neprospěl na konci prvního pololetí nejvýše ze dvou povinných předmětů vyučovaných pouze v prvním pololetí, koná z těchto předmětů opravnou zkoušku nejpozději do konce příslušného školního roku (tj. 31. srpna) v termínu stanoveném ředitelem školy. Opravné zkoušky jsou komisionální.
- (3) Žák, který nevykoná opravnou zkoušku úspěšně nebo se k jejímu konání nedostaví a nedoloží písemnou omluvu do tří pracovních dnů, neprospěl. Uzná-li ředitel školy důvod omluvy, stanoví žákovi náhradní termín opravné zkoušky nejpozději do konce září následujícího školního roku.
- (4) Žák, který na konci školního roku neprospěje nebo nemůže být hodnocen, může požádat ředitele školy o opakování ročníku. Ředitel školy rozhodne na základě písemné žádosti zletilého žáka nebo zákonného zástupce nezletilého žáka a po posouzení dosavadních studijních výsledků a důvodů uvedených v žádosti.
- (5) Žákovi může být povoleno opakování ročníku za dobu studia pouze jednou.

### **§ 14**

#### **Přerušování a zanechání vzdělávání**

- (1) Ředitel školy může žákovi přerušit vzdělávání, a to na dobu nejvýše dvou let. Po dobu přerušování vzdělávání žák není žákem školy. Po uplynutí přerušování vzdělávání pokračuje žák v tom ročníku, ve kterém bylo vzdělávání přerušeno. Ředitel školy na žádost ukončí přerušování vzdělávání i před uplynutím doby přerušování, nebrání-li tomu závažné důvody.
- (2) Ředitel školy je povinen přerušit vzdělávání žákyni z důvodů těhotenství, jestliže praktické vyučování probíhá na pracovištích zakázaných těhotným ženám a matkám do konce devátého měsíce po porodu, nebo jestliže vyučování podle lékařského posudku ohrožuje těhotenství žákyně.
- (3) Žák může zanechat vzdělávání na základě písemného sdělení doručeného řediteli školy. Součástí sdělení nezletilého žáka je souhlas jeho zákonného zástupce.

## Hodnocení výsledků vzdělávání

### § 15

#### Pravidla hodnocení

(1) **Prospěch žáka v jednotlivých vyučovacích předmětech je hodnocen těmito stupni:**

- 1 – výborný
- 2 – chvalitebný
- 3 – dobrý
- 4 – dostatečný
- 5 – nedostatečný

Není-li možné žáka hodnotit z některého předmětu, uvede se na vysvědčení u příslušného předmětu slovo „nehodnocen“.

Pokud je žák z některého předmětu zcela uvolněn, uvede se na vysvědčení příslušného předmětu slovo „uvolněn“.

(2) **Chování žáka je hodnoceno těmito stupni:**

- 1 – velmi dobré
- 2 – uspokojivé
- 3 – neuspokojivé

(3) **Celkový prospěch žáka je hodnocen:**

- prospěl s vyznamenáním
- prospěl
- neprospěl

(4) **Žák je hodnocen stupněm:**

- a) „*prospěl s vyznamenáním*“, není-li v žádném povinném předmětu hodnocen při celkové klasifikaci stupněm horším než „chvalitebný“, průměr z povinných předmětů nemá horší než 1,5 a jeho chování je velmi dobré;
- b) „*prospěl*“, není-li v žádném z povinných předmětů hodnocen při celkové klasifikaci stupněm „nedostatečný“;
- c) „*neprospěl*“, je-li v některém povinném předmětu hodnocen při celkové klasifikaci stupněm „nedostatečný“.

(5) **Výsledky práce v zájmových útvarech organizovaných školou se hodnotí těmito stupni:**

- pracoval
- úspěšně pracoval

- (6) U žáka s prokázanou specifickou poruchou učení se při jeho hodnocení přihlédne k charakteru postižení.
- (7) Do vyššího ročníku postupuje žák, který při celkovém hodnocení na konci druhého pololetí nebo při opravných zkouškách dosáhl stupně hodnocení alespoň "prospěl".
- (8) Nelze-li žáka pro závažné objektivní příčiny hodnotit na konci prvního pololetí, určí ředitel školy pro jeho hodnocení náhradní termín, a to tak, aby hodnocení žáka mohlo být provedeno nejpozději do dvou měsíců po skončení prvního pololetí. Není-li možné žáka hodnotit ani v náhradním termínu, žák se za první pololetí nehodnotí.
- (9) Nelze-li žáka pro závažné objektivní příčiny hodnotit na konci druhého pololetí, určí ředitel školy pro jeho hodnocení náhradní termín, a to tak, aby hodnocení žáka mohlo být provedeno nejpozději do 30. září. Do doby hodnocení navštěvuje žák nejbližší vyšší ročník. Není-li žák hodnocen ani v tomto termínu, neprospěl.

- (10) Má-li žák nebo jeho zákonný zástupce pochybnosti o správnosti hodnocení v jednotlivých předmětech na konci prvního nebo druhého pololetí, může do tří pracovních dnů ode dne, kdy bylo žákovi vydáno vysvědčení, požádat ředitele školy o jeho komisionální přezkoušení; je-li vyučujícím daného předmětu ředitel školy, může zástupce žáka požádat o komisionální přezkoušení příslušný krajský úřad. Komisionální přezkoušení se koná nejpozději do 14 dnů od doručení žádosti nebo v termínu dohodnutém zletilým žákem nebo zákonným zástupcem nezletilého žáka.
- (11) Ředitel školy může žákovi, který na konci druhého pololetí neprospěl nebo nemohl být hodnocen, povolit opakování ročníku po posouzení jeho dosavadních studijních výsledků a důvodů uvedených v žádosti. Písemnou žádost o opakování ročníku podává zletilý žák nebo zákonný zástupce nezletilého žáka. Součástí žádosti je i podpis nezletilého žáka.

## **§ 16**

### **Náhradní termín hodnocení**

- (1) Nelze-li žáka hodnotit na konci prvního pololetí, určí ředitel školy pro jeho hodnocení náhradní termín tak, aby hodnocení za první pololetí bylo provedeno nejpozději do dvou měsíců po skončení prvního pololetí. Není-li možné žáka hodnotit ani v náhradním termínu, žák se za první pololetí nehodnotí.
- (2) Nelze-li žáka hodnotit na konci druhého pololetí, určí ředitel školy pro jeho hodnocení náhradní termín, a to tak, aby hodnocení za druhé pololetí bylo provedeno nejpozději do konce září následujícího školního roku. Do doby hodnocení navštěvuje žák nejbližší vyšší ročník. Není-li žák hodnocen ani v tomto termínu, neprospěl.
- (3) Zkouška se koná v rozsahu učiva příslušného pololetí, za které nebyl žák hodnocen.
- (4) Termín, obsah, forma zkoušky a pravidla hodnocení jsou žákovi sdělena prokazatelným způsobem. Informace o hodnocení v náhradním termínu jsou současně sdělena písemně i zákonnému zástupci nezletilého žáka a po podpisu vrácena pedagogovi, který bude žáka zkoušet.
- (5) Pokud se žák ve stanoveném termínu ke zkoušce nedostaví a svou nepřítomnost písemně omluví zkoušejícímu nejpozději do tří pracovních dnů, má právo konat zkoušku v druhém náhradním termínu.
- (6) Pokud se žák ke zkoušce bez omluvy nedostaví v prvním nebo ve druhém termínu, hodnotí se v příslušném předmětu známkou nedostatečnou.
- (7) Hodnocení v náhradním termínu provádí vyučující daného předmětu a přisedící, kterým je vyučující stejného nebo příbuzného předmětu.
- (8) Hodnocení v náhradním termínu je současně výslednou klasifikací na vysvědčení.

## **§ 17**

### **Opravné zkoušky**

- (1) Žák školy, který na konci druhého pololetí neprospěl nejvýše ze dvou povinných předmětů, nebo žák, který neprospěl na konci prvního pololetí nejvýše ze dvou povinných předmětů vyučovaných pouze v prvním pololetí, koná z těchto předmětů opravnou zkoušku nejpozději do konce příslušného školního roku v termínu stanoveném ředitelem školy.
- (2) Žák, který nevykoná opravnou zkoušku úspěšně nebo se k jejímu konání nedostaví, neprospěl. Ze závažných důvodů může ředitel školy žákovi stanovit náhradní termín opravné zkoušky nejpozději do konce září následujícího školního roku.
- (3) Opravné zkoušky jsou zkoušky komisionální.

## § 18

### Komisionální zkouška

- (1) Komisionální zkoušku koná žák v těchto případech:
  - a) koná-li opravné zkoušky,
  - b) požádá-li zletilý žák nebo zákonný zástupce nezletilého žáka o jeho komisionální přezkoušení z důvodů pochybností o jeho správnosti hodnocení.
- (2) Ředitel školy nařídí komisionální přezkoušení žáka, jestliže zjistí, že vyučující porušil pravidla hodnocení.
- (3) Termín komisionálního přezkoušení stanoví ředitel školy bez zbytečného odkladu.
- (4) Komise pro komisionální zkoušky je nejméně tříčlenná. Jejím předsedou je ředitel školy nebo jím pověřený učitel, zkoušející učitel vyučující žáka danému předmětu a přisedící, který má odbornou kvalifikaci příbuzného předmětu. Pokud je ředitel školy zároveň vyučujícím, jmenuje předsedu příslušný krajský úřad. Členy komise jmenuje ředitel školy. Výsledek zkoušky vyhlásí předseda veřejně v den konání zkoušky.
- (5) V případě pochybností o správnosti hodnocení žáka podle odstavce 1 písm. b) nebo odstavce 2 může být žák v příslušném pololetí z daného předmětu komisionálně zkoušen pouze jednou.
- (6) Komisionální zkoušku může žák konat v jednom dni nejvýše jednu.

## § 19

### Zásady hodnocení prospěchu

Při celkovém hodnocení přihlíží učitel k individuálním zvláštěm žáka i k tomu, že žák mohl v průběhu klasifikačního období zakolísat v učebních výkonech pro určitou indispozici.

## § 20

### Získávání podkladů pro hodnocení

- (1) Podklady pro hodnocení získávají vyučující zejména: soustavným diagnostickým pozorováním žáků, sledováním jeho výkonů a připravenosti na vyučování, různými druhy zkoušek (písemné, ústní, grafické, praktické, pohybové,...) kontrolními písemnými pracemi, analýzou výsledků různých činností žáků, konzultacemi s ostatními vyučujícími a podle potřeby i psychologickými a zdravotnickými pracovníky.
- (2) Žák musí mít z každého předmětu, alespoň dvě známky za každé pololetí, z toho nejméně jednou za ústní zkoušení. Znamky získávají vyučující průběžně během celého klasifikačního období. Není přípustné ústně přezkušovat žáky koncem klasifikačního období z látky celého tohoto období.

Zkoušení je prováděno zásadně před kolektivem třídy, nepřípustné je individuální přezkušování po vyučování v kabinetech. Výjimka je možná jen při diagnostikované vývojové poruše, kdy je tento způsob doporučen ve zprávě psychologa.
- (3) Učitel oznamuje žákovi výsledek každého hodnocení, hodnocení zdůvodňuje a poukazuje na klady a nedostatky hodnocených projevů, výkonů, výtvorů. Po ústním vyzkoušení oznámí učitel žákovi výsledek hodnocení okamžitě. Doporučuje se i sebehodnocení žáka. Výsledky hodnocení písemných zkoušek a prací a praktických činností oznámí žákovi nejpozději do 14 dnů. Učitel sděluje všechny známky, které bere v úvahu při celkovém hodnocení, žákům i zástupcům žáka, a to zejména ústně, popř. prostřednictvím zápisů do studijního průkazu. Zápis do studijního průkazu si vedou žáci sami.

- (4) Kontrolní písemné práce a další druhy zkoušek rozvrhne učitel rovnoměrně na celý školní rok, aby se nadměrně nenahromadily v určitých obdobích.
- (5) O termínu písemné zkoušky, která má trvat více než 25 minut, informuje vyučující žáky dostatečně dlouhou dobu předem. Ostatní vyučující o tom informuje formou zápisu do třídní knihy. V jednom dni mohou žáci konat maximálně dvě zkoušky uvedeného charakteru.
- (6) Učitel je povinen vést soustavnou evidenci o každém hodnocení žáka průkazným způsobem tak, aby mohl vždy doložit správnost celkového hodnocení žáka i způsob získání známek (ústní zkoušení, písemné,...). V případě dlouhodobé nepřítomnosti nebo rozvázání pracovního poměru v průběhu klasifikačního období předá tento klasifikační přehled zastupujícímu učiteli nebo vedení školy.
- (7) Vyučující zajistí zapsání známek do evidenčního systému školy a ručí za jejich správnost. Do evidenčního systému školy jsou zapisovány nejenom známky z jednotlivých předmětů, ale také udělená výchovná opatření a další údaje o chování žáka, jeho pracovní aktivitě a činnosti ve škole.
- (8) Při určování stupně prospěchu v jednotlivých předmětech na konci klasifikačního období se hodnotí kvalita práce a učební výsledky, jichž žák dosáhl za celé klasifikační období. Stupeň prospěchu se neurčuje na základě průměru z hodnocení za příslušné období. Výsledná známka za klasifikační období musí odpovídat známám, které žák získal a které byly sděleny rodičům.
- (9) Případy zaostávání žáků v učení a nedostatky v jejich chování se projednávají v pedagogické radě.
- (10) Na konci klasifikačního období, v termínu, který určí ředitel školy, nejpozději však 24 hodin před jednáním pedagogické rady o hodnocení, zapíší učitelé příslušných předmětů číslíci výsledky celkového hodnocení do evidenčního systému školy a připraví návrhy na umožnění opravných zkoušek, na hodnocení v náhradním termínu apod.
- (11) Informace o prospěchu a chování žáka jsou rodičům předávány převážně při osobním jednání na třídních schůzkách nebo hovorových hodinách, na které jsou rodiče písemně zváni. Rodičům, kteří se nemohli dostavit na školou určený termín, poskytnou vyučující možnost individuální konzultace nebo písemného sdělení. Údaje o hodnocení prospěchu a chování žáka jsou sdělovány pouze zástupcům žáka, nikoli veřejně.
- (12) V případě mimořádného zhoršení prospěchu žáka informuje rodiče třídní učitel bezprostředně a prokazatelným způsobem.
- (13) Pokud je hodnocení žáka stanoveno na základě písemných nebo grafických prací, vyučující tyto práce uschovávají po dobu, během které se hodnocení žáka určuje nebo ve které se k ní mohou zákonní zástupci žáka odvolat - tzn. celý školní rok včetně hlavních prázdnin, v případě žáků s odloženým hodnocením nebo opravnými zkouškami až do 30. 10. dalšího školního roku. Opravené písemné práce musí být předloženy všem žákům a na požádání ve škole také rodičům.
- (14) Vyučující dodržují zásady pedagogického taktu, zejména nehodnotí žáky ihned po jejich návratu do školy po nepřítomnosti delší než jeden týden, účelem zkoušení není nacházet mezery ve vědomostech žáka, ale hodnotit to, co umí, učitel hodnotí jen probrané učivo, před prověřováním znalostí musí mít žáci dostatek času k naučení, procvičení a zažití učiva.
- (15) Třídní učitelé (případně výchovný poradce) jsou povinni seznamovat ostatní vyučující s doporučením psychologických vyšetření, které mají vztah ke způsobu hodnocení žáka a způsobu získávání podkladů. Údaje o nových vyšetřeních jsou součástí zpráv učitelů (nebo výchovného poradce) na pedagogické radě.

## § 21

### Hodnocení chování

- (1) Hodnocení chování žáků navrhuje třídní učitel po projednání s učiteli, kteří ve třídě vyučují, a s ostatními učiteli a rozhoduje o něm ředitel po projednání v pedagogické radě. Pokud třídní

učitel tento postup nedodrží, mají možnost podat návrh na pedagogické radě i další vyučující. Kritériem pro hodnocení chování je dodržování pravidel chování (školní řád), včetně dodržování vnitřního řádu školy během klasifikačního období.

- (2) Kritéria pro jednotlivé stupně hodnocení chování jsou následující:

Stupeň 1 (velmi dobré) Žák uvědoměle dodržuje pravidla chování a ustanovení vnitřního řádu školy. Méně závažných přestupků se dopouští ojediněle. Žák je však přístupný výchovnému působení a snaží se své chyby napravit.

Stupeň 2 (uspokojivé) Chování žáka je v rozporu s pravidly chování a s ustanoveními vnitřního řádu školy. Žák se dopustí závažného přestupku proti pravidlům slušného chování nebo vnitřnímu řádu školy; nebo se opakovaně dopustí méně závažných přestupků. Zpravidla se přes důtku třídního učitele školy dopouští dalších přestupků, narušuje výchovně vzdělávací činnost školy. Ohrožuje bezpečnost a zdraví svoje nebo jiných osob.

Stupeň 3 (neuspokojivé) Chování žáka ve škole je v příkrém rozporu s pravidly slušného chování. Dopustí se tak závažných přestupků proti školnímu řádu nebo provinění, že je jimi vážně ohrožena výchova nebo bezpečnost a zdraví jiných osob. Záměrně narušuje hrubým způsobem výchovně vzdělávací činnost školy. Zpravidla se přes důtku ředitele školy dopouští dalších přestupků.

## § 22

### Výchovná opatření

- (1) Výchovnými opatřeními jsou pochvaly nebo jiná ocenění a opatření k posílení kázně.
- (2) Ředitel školy může na základě vlastního rozhodnutí nebo na základě podnětu jiné právnické či fyzické osoby žákovi po projednání v pedagogické radě udělit pochvalu nebo jiné ocenění za mimořádný projev lidskosti, občanské nebo školní iniciativy, záslužný nebo statečný čin nebo za dlouhodobou úspěšnou práci.
- (3) Třídní učitel může na základě vlastního rozhodnutí nebo na základě podnětu ostatních vyučujících žákovi po projednání s ředitelem školy udělit pochvalu nebo jiné ocenění za výrazný projev školní iniciativy nebo za déletrvající úspěšnou práci.
- (4) Při porušení povinností stanovených školním řádem lze podle závažnosti tohoto porušení žákovi uložit:
  - a) napomenutí třídního učitele
  - b) důtku třídního učitele
  - c) důtku ředitele školy.
- (5) Toto opatření předchází zpravidla před snížením stupně z chování. Třídní učitel udělení důtky nebo napomenutí neprodleně oznámí řediteli školy. Ředitel školy uděluje důtku po projednání v pedagogické radě. Napomenutí a důtky se udělují před kolektivem třídy nebo školy. Při posuzování výchovných opatření v souvislosti s pozdními příchody a neomluvenými hodinami se zpravidla postupuje takto:

Pozdní příchody	3x	napomenutí třídního učitele
	6x	důtku třídního učitele
	8x	důtku ředitelky školy
	9x a více	snížená známka z chování
Neomluvené	1 – 3	napomenutí třídního učitele
	4 – 7	důtku třídního učitele

hodiny	8 – 11	důtka ředitelky školy
	12 – 24	důtka ředitelky školy + na konci klasifikačního období 2. stupeň z chování
	25 a více	důtka ředitelky školy + na konci klasifikačního období 3. stupeň z chování

- (6) Ředitel školy nebo třídní učitel oznámí důvody udělení výchovného opatření písemně prokazatelným způsobem zletilému žákovi nebo zákonnému zástupci žáka. Opatření se zaznamenává do katalogového listu žáka, nezaznamenává se na vysvědčení.
- (7) V souvislosti s pozdním omlouváním absence zvláště u zletilých žáků (kteří mají právo si absence omlouvat sami) může být podle závažnosti udělena snížená známka s chování.
- (8) Ničení majetku a zařízení školy – podle závažnosti je žákovi udělena důtka třídního učitele, důtka ředitelky školy nebo podmíněné vyloučení ze studia. Žák, případně jeho zákonný zástupce, uvede poškozené místo či věc na vlastní náklady do původního stavu. Následně na konci klasifikačního období je na pedagogické radě projednán stupeň snížené známky z chování.

### § 23

#### Podmíněné vyloučení a vyloučení ze školy

- (1) V případě závažného porušení povinností stanovených školským zákonem nebo školním řádem může ředitel školy rozhodnout o podmíněném vyloučení nebo vyloučení žáka ze školy. V rozhodnutí o podmíněném vyloučení stanoví ředitel školy zkušební lhůtu, a to nejdéle na dobu jednoho roku. Dopustí-li se žák v průběhu zkušební lhůty dalšího zaviněného porušení povinností stanovených školským zákonem nebo školním řádem, může ředitel školy rozhodnout o jeho vyloučení.
- (2) Zvláště hrubé slovní a úmyslné fyzické útoky žáka vůči pracovníkům školy se vždy považují za závažné zaviněné porušení povinností stanovených školským zákonem a školním řádem.
- (3) O podmíněném vyloučení nebo vyloučení žáka rozhodne ředitel školy do dvou měsíců ode dne, kdy se o provinění žáka dozvěděl, nejpozději však do jednoho roku ode dne, kdy se žák provinění dopustil. O svém rozhodnutí informuje ředitel pedagogickou radu.

### § 24

#### Hodnocení žáků s vývojovými poruchami

- (1) U žáka se smyslovou nebo tělesnou vadou, vadou řeči, prokázanou specifickou poruchou učení nebo chování se při jeho hodnocení a klasifikaci přihlédne k charakteru postižení. Vyučující respektují doporučení psychologických vyšetření žáků a uplatňují je při klasifikaci a hodnocení chování žáků a také volí vhodné a přiměřené způsoby získávání podkladů.
- (2) Pro zjišťování úrovně žakových vědomostí a dovedností volí učitel takové formy a druhy zkoušení, které odpovídají schopnostem žáka a na něž nemá porucha negativní vliv. Kontrolní práce a diktáty píše tento žáci po předchozí přípravě. Písemné práce většího rozsahu (slohové práce, maturitní písemná práce atp.) má možnost žák psát na počítači.
- (3) Vyučující klade důraz na ten druh projevu, ve kterém má žák předpoklady podávat lepší výkony. Při klasifikaci se nevychází z prostého počtu chyb, ale z počtu jevů, které žák zvládl.
- (4) Klasifikace je provázena hodnocením, tj. vyjádřením pozitivních stránek výkonu, objasněním podstaty neúspěchu, návodem, jak mezery a nedostatky překonávat.

- (5) Klasifikovat lze s tím, že se specifická porucha dítěte vezme v úvahu a odrazí se v mírnější známce o jeden stupeň nebo i o několik stupňů. Při uplatňování všech těchto možností vyučující postupují velmi individuálně, s využitím všech dostupných informací, zejména informací z odborných vyšetření a ve spolupráci s rodiči.
- (6) Všechna navrhovaná pedagogická opatření se zásadně projednávají s žákem a s rodiči a jejich souhlasný či nesouhlasný názor je respektován.
- (7) V hodnocení se přístup vyučujícího zaměřuje na pozitivní výkony žáka, a tím na podporu jeho poznávací motivace k učení namísto jednostranného zdůrazňování chyb.

## **§ 25**

### **Poplatky za zkoušky**

- (1) Za zkoušky se podle školního řádu považují komisionální zkoušky a náhradní klasifikace.
- (2) Koná-li žák komisionální zkoušku nebo náhradní klasifikaci, zaplatí poplatek, jehož výše se řídí vnitřním předpisem školy o poplatcích.
- (3) Poplatek za zkoušku žák zaplatí v kanceláři školy před jejím konáním.

Školní řád byl schválen školskou radou dne 9. listopadu 2017.

Ředitelka školy:

Mgr. Renáta Michálková