

# **STATUT ŠKOLSKÉ RADY PŘI CÍRKEVNÍ STŘEDNÍ ZDRAVOTNICKÉ ŠKOLE BRNO, ŠIMÁČKOVA 1**

V souladu s § 167 a § 168 Zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání v platném znění, se vydává tento závazný pokyn, upravující zřízení a činnost školské rady při Církevní střední zdravotnické škole Brno, Šimáčkova 1.

## **I**

### **Poslání školské rady**

Školská rada je orgánem školy umožňujícím zákonným zástupcům nezletilých žáků (dále jen „zástupci žáků“), zletilým studentům (dále jen „studenti“), pedagogickým pracovníkům školy, zřizovateli a případně dalším osobám podílet se na správě školy a veřejné kontrole její činnosti.

## **II**

### **Školská rada**

#### **Čl. 1**

### **Zřízení školské rady**

1. Školskou radu zřizuje ředitel školy zřizovací listinou, která musí obsahovat tyto náležitosti:

- a) název a sídlo školy, u níž je školská rada zřízena
- b) počet členů školské rady
- c) datum zřízení školské rady
- d) seznam členů školské rady (jméno, příjmení a bydliště)

Změnu v obsazení školské rady ředitel zaznamená vždy v samostatné příloze, označené pořadovým číslem a datem, a připojí ji k původní zřizovací listině. Zřizovací listinu a přílohy vyhotoví ředitel vždy ve dvojnásobném vyhotovení, jedno si ponechá a druhé zašle zřizovateli k archivaci.

2. Školská rada zasedá nejméně dvakrát ročně; zasedání školské rady svolává její předseda, první zasedání školské rady svolává ředitel školy. Ředitel školy nebo jím pověřený zástupce je povinen zúčastnit se zasedání školské rady na vyzvání jejího předsedy. Školská rada na svém prvním zasedání

stanoví svůj jednací řád a zvolí svého předsedu. K přijetí jednacího řádu se vyžaduje schválení nadpoloviční většinou všech členů školské rady.

## Čl.2

### Členství ve školské radě

1. Školská rada má celkem šest členů. Dva členy jmenuje ředitel školy, jednoho volí zákonní zástupci studentů, jednoho volí zástupci zletilých studentů a dva volí pedagogičtí pracovníci školy .
2. Členem školské rady nemůže být ředitel školy.
3. Člen školské rady vykonává svou funkci jako funkci čestnou.
4. Člen školské rady může být zvolen nebo jmenován opakovaně bez omezení.
5. Tým člen školské rady nemůže být současně jmenován ředitelem, zvolen studenty nebo zvolen pedagogickými pracovníky školy.
6. Nezevolí-li zákonní zástupci a studenti stanovený počet členů školské rady ani na základě opakované výzvy, jmenuje zbývající členy školské rady ředitel školy.
7. Funkční období členů školské rady jsou tři roky.
8. Členství v školské radě začíná dnem jmenování členem rady školy. Ředitel vystaví každému členu školské rady jmenovací dekret, a to i tehdy, jedná-li se o opakovanou volbu či jmenování. Členy školské rady jmenuje i odvolává ředitel.
9. Členství ve školské radě zaniká
  - a) písemným odstoupením člena školské rady
  - b) odvoláním člena školské rady, přestane – li člen splňovat podmínky pro svou volbu nebo jmenování členem školské rady a sám neodstoupil
  - c) úmrtím člena rady
  - d) uplynutím doby tří let od jmenování.
10. Jestliže zanikne členu školské rady členství před uplynutím funkčního období celé rady, musí proběhnout doplňovací volba. U člena jmenovaného ředitelem jmenuje nového člena školské rady ředitel nejpozději do 30 dnů ode dne zániku jeho funkce. Předseda školské rady je povinen ředitele o zániku členství jím jmenovaného člena rady školy neprodleně vyrozumět.

## Čl.3

### Volby do školské rady

1. Ředitel školy zajistí v souladu s volebním řádem řádné uskutečnění voleb do školské rady.

## Čl.4

### Funkční složení školské rady

1. První jednání nově ustavené školské rady svolává ředitel školy nejpozději do jednoho měsíce ode dne, kdy mu budou známa jména členů rady.
2. Na svém prvním zasedání volí školská rada ze svého středu předsedu, místopředsedu a sekretáře. Pokud odstoupí nebo je odvolán předseda, místopředseda nebo sekretář, volí rada na svém nejbližším zasedání ze svého středu předsedu, místopředsedu nebo sekretáře.
3. První volbu organizuje ředitel, ke zvolení do příslušné funkce je třeba souhlasu nadpoloviční většiny všech členů školské rady.
4. Předseda školské rady zejména svolává a připravuje jednání rady a předkládá jí k projednání příslušné zprávy a návrhy. Místopředseda rady zastupuje předsedu v době jeho nepřítomnosti. Sekretář rady zabezpečuje po administrativní stránce činnost rady, zejména vyhotovuje usnesení a zápisy ze schůze rady, archivuje písemnosti, připravuje dokumenty školy, o nichž má školská rada jednat.

## III

### Činnost školské rady

- (1) Školská rada
  - a) vyjadřuje se k návrhům školních vzdělávacích programů a k jejich následnému uskutečňování,
  - b) schvaluje výroční zprávu o činnosti školy,
  - c) schvaluje školní řád, stipendijní řád a navrhuje jejich změny,
  - d) podílí se na zpracování koncepčních záměrů rozvoje školy,
  - e) projednává návrh rozpočtu právnické osoby na další rok, vyjadřuje se k rozboru hospodaření a navrhuje opatření ke zlepšení hospodaření,
  - f) projednává inspekční zprávy České školní inspekce,
  - g) podává podněty a oznámení řediteli školy, zřizovateli, orgánům vykonávajícím státní správu ve školství a dalším orgánům státní správy.

(2) Ředitel školy je povinen umožnit školské radě přístup k informacím o škole, zejména k dokumentaci školy. Informace chráněné podle zvláštních právních předpisů poskytne ředitel školy školské radě pouze za podmínek stanovených těmito zvláštními právními předpisy. Poskytování informací podle zákona o svobodném přístupu k informacím tím není dotčeno.

(3) O schválení dokumentů uvedených v odstavci 1 písm. b) až c) rozhodne školská rada do 1 měsíce od jejich předložení ředitelem školy. Pokud školská rada tento dokument neschválí, ředitel školy předloží dokument k novému projednání do 1 měsíce. Opakovaného projednání se účastní zřizovatel. Není-li dokument schválen ani při opakovaném projednání nebo pokud školská rada neprojednává dokumenty uvedené v odstavci 1 písm. b) až c) do 1 měsíce od jejich předložení ředitelem školy, rozhodne o dalším postupu bez zbytečného odkladu zřizovatel.

## IV

### **Ustanovení společná a závěrečná**

1. Zřizovatelem školské rady je ředitel školy. Kontaktní osobou pro jednání se zřizovatelem je ředitel Ústředí Evangelické akademie.
2. Tento statut nabývá účinnosti dnem jeho vydání.
3. Tento statut bude uložen v archivu Církevní střední zdravotnické školy Brno, Šimáčkova 1 a v archivu Ústředí Evangelické akademie.

V Brně dne 1. září 2005

Mgr. Hana Svobodová  
ředitelka školy