

Školní program proti záškoláctví

SZŠ EA Šimáčkova 1, Brno

Aktualizace: 15.9.2025

Východiska Školního programu proti záškoláctví

Školní program proti záškoláctví je součástí primární prevence na školách a je povinnou přílohou Školního preventivního programu. Je zpracován na základě Školního řádu a Metodického doporučení k primární prevenci rizikového chování – Záškoláctví.

Za záškoláctví je považována neomluvená absence žáka základní či střední školy. Je to porušení školního řádu a zároveň se jedná o přestupek, kterým žák úmyslně zanedbává školní docházku (jde tedy o porušení zákona).

Výňatek ze Školního řádu

Základní pravidla týkající se školní docházky jsou stanovena aktuálním Školním řádem SZŠ EA:

§ 3 Povinnosti žáků a zákonných zástupců

(1) Žáci mají povinnost: *(v souvislosti s docházkou)*

- a) řádně, tedy včas (nejpozději 10 minut před zahájením první vyučovací hodiny) docházet do školy a současně řádně, tedy včas docházet na každou vyučovací hodinu v průběhu vyučovacího dne,
- b) řádně se vzdělávat jak prezenční, tak distanční formou výuky, při ní v míře odpovídající okolnostem mít k výuce připravené potřebné pomůcky,
- c) dodržovat školní řád a vnitřní povinnosti stanovené MŠMT ČR, předpisy školy, respektovat závazné právní předpisy a
- d) dodržovat předpisy a pokyny školy týkající se ochrany zdraví a bezpečnosti, s nimiž byli prokazatelně seznámeni – BOZP a PO,
- e) účastnit se vyučování, praxí, exkurzí, odborných přednášek a dalších akcí stanovených rozvrhem hodin

§ 15 Docházka žáků do školy a způsob omlouvání absence

(1) Povinností žáka je docházet do školy pravidelně a včas podle stanoveného rozvrhu hodin, zúčastňovat se vyučování všech povinných, nepovinných a volitelných předmětů, do nichž byl zapsán, a to v jeho prezenční i distanční formě.

(2) Žáci musí být před začátkem každé vyučovací hodiny na svých místech připraveni na vyučování. Pozdní příchody se evidují v třídní knize a je z nich vyvozen důsledek dle § 27 Školního řádu.

(3) Nemůže-li se vyučování: žák zúčastnit vyučování z příčin předem známých, a. na jednu vyučovací hodinu příslušného vyučujícího, b. na dvě a více hodin až tři vyučovací dny třídního učitele, požádá o uvolnění z c. na čtyři a více dní ředitelku školy prostřednictvím třídního učitele (formulář na stránkách školy).

(4) Vždy předloží třídnímu učiteli zdůvodněnou **žádost o uvolnění z vyučování** (podepsanou zákonným zástupcem, není-li plnoletý). Vícedenní plánovaná neúčast žáka nebude povolována v době souvislé odborné praxe. Absence z rodinných důvodů včetně jednodenních musí být v omluvence vždy specifikována.

(5) Nezúčastnil-li se žák vyučování z důvodů, které nemohl předvídat, zákonný zástupce (zletilý žák sám) **oznámí třídnímu učiteli do 2 dnů důvod a předpokládanou dobu trvání absence**. Každá absence musí být omluvena prostřednictvím elektronického systému školy Edupage. Nepřítomnost nezletilého žáka omlouvá zákonný zástupce, zletilý žák omlouvá svou nepřítomnost sám. Žák omlouvá svoji nepřítomnost na praxi v souladu s § 12 bodem 2. V odůvodněných případech může třídní učitel doporučit jako součást omluvenky potvrzení ošetřujícího lékaře. Odůvodněnost v jednotlivých případech posuzuje ředitel školy. Toto pravidlo platí jak pro prezenční, tak pro distanční formu výuky.

(6) **Odchod žáka ze školy musí být povolen** třídním učitelem/učitelkou, není-li přítomen/přítomna, pak zástupcem ředitele školy, ředitelem nebo jiným vyučujícím, který žáka zná. V případě náhle vzniklé nevolnosti či úrazu opouští žák školu pouze v doprovodu zletilé osoby, kterou určí vyučující, ředitel či zástupce ředitele školy, nebo je přivolána zdravotnická pomoc.

(7) Lékařské prohlídky, které nejsou akutní, se snaží žák absolvovat po dohodě s lékařem v době mimo vyučování.

(8) **Absence v jednotlivých předmětech vyšší než 25 % má za následek hodnocení žáka v náhradním termínu** podle § 17 Školního řádu.

(9) Ve výjimečných případech, je-li absence vyšší než 25 % v jednotlivých předmětech, **může být povoleno individuální přezkoušení** zameškaného učiva. O těchto případech rozhoduje ředitel školy po konzultaci s vyučujícím daného předmětu.

(10) Škola může požadovat v případě, že nepřítomnost žáka ve škole z důvodu nemoci přesáhne 3 dny školního vyučování, **doložení důvodu nepřítomnosti žáka ošetřujícím lékařem** nebo praktickým lékařem pro děti a dorost, a to pouze jako součást omluvenky vystavené zákonným zástupcem nebo omluvenky vystavené zletilým žákem. Omluvenka od lékaře se vystavuje do omluvného listu. Má-li třídní učitel u některého žáka pochybnosti o důvodech jeho časté

nepřítomnosti ve vyučování, může jeho zákonným zástupcům oznámit, že bude požadovat lékařské potvrzení při každé absenci.

(11) V předmětu odborný výcvik, ošetřování nemocných a praxe je povolena absence maximálně 15 %. Během souvislé praxe (odborné praxe) je povoleno chybět jeden den. Při překročení výše uvedeného limitu bude provedena doklasifikace na určeném pracovišti zdravotnického zařízení, kde bude žák hodnocen známkou, která bude výslednou známkou na vysvědčení. Žák oboru Sociální činnost bude klasifikován až po absolvování předepsaného počtu hodin. V případě překročení povolené absence žáka oboru Praktická sestra nebo Ošetřovatel je nutné zpracování seminární práce dle předepsaných stanov na téma, které určí odborné učitelky praxe pro daný ročník. Obhajoba práce bude součástí doklasifikace na určeném pracovišti zdravotnického zařízení, které navštěvoval žák v průběhu školního roku. Seminární práce i praktická část budou hodnoceny známkou. Pokud bude žák z některé části zkoušky hodnocen nedostatečně, výslednou známkou bude nedostatečná. Součástí zkušební komise budou odborné učitelky vykonávající praktickou výuku ve zdravotnickém zařízení v průběhu školního roku v aktuálním období vzniklé absence. V případě, že se tak nestane do konce příslušného pololetí, nemůže být žák z praxe klasifikován. Klasifikace proběhne až po splnění předepsaných kritérií.

(12) Výpočet absence v předmětu odborný výcvik, ošetřování nemocných a praxe se provádí ke dni uzavření klasifikace daného pololetí. U 4. ročníku oboru Praktická sestra a 2. ročníku Sociální činnost se výpočet absence na praxi za 2. pololetí provádí k 31. březnu. U 3. ročníku oboru Ošetřovatel/ka se výpočet absence v odborném výcviku za 2. pololetí provádí k 30. dubnu. Výpočet absence na souvislé praxi se provádí po ukončení této praxe.

(13) Pokud žák v předmětu tělesná výchova necvičí, doloží důvody od lékaře. V případě, že nedoloží důvody od lékaře, musí se **aktivně účastnit hodin tělocviku minimálně z 60 %.**

(14) Neomluvenou nepřítomnost do součtu 10 vyučovacích hodin řeší se zákonným zástupcem nezletilého žáka nebo se zletilým žákem třídní učitel formou pohovoru. V případě delší neomluvené nepřítomnosti řeší situaci se zákonným zástupcem nezletilého žáka nebo se zletilým žákem třídní učitel s výchovným poradcem, pokud ředitel školy neurčí jinak. V obou případech jsou ze situace vyvozeny důsledky formou výchovného opatření nebo sníženým stupněm hodnocení chování.

(15) Jestliže se žák neúčastní po dobu nejméně 5 vyučovacích dnů vyučování a jeho neúčast není omluvena, vyzve ředitel školy písemně zletilého žáka nebo zákonného zástupce nezletilého žáka, aby neprodleně doložil důvody žakovy nepřítomnosti. Jinak bude žák posuzován, jako by vzdělávání zanechal. Žák, který do 10 dnů od doručení výzvy do školy

nenastoupí nebo nedoloží důvod nepřítomnosti, se posuzuje, jako by vzdělávání zanechal posledním dnem této lhůty. Tímto dnem přestává být žákem školy.

(16) Ředitel školy může uvolnit žáka v předmětu tělesná výchova na základě písemného doporučení registrujícího praktického lékaře nebo odborného lékaře. Žádost o uvolnění podává žák vždy k jednomu pololetí.

(17) V období školního vyučování, kdy je ukončena výuka v posledním ročníku vzdělávání, již žák školu nenavštěvuje (pokud nekoná školou stanovené aktivity). Přítomnost žáka ve škole v období po ukončení výuky v posledním ročníku upravuje harmonogram maturitní a závěrečné zkoušky.

(18) **Odejde-li žák ze školy během vyučování bez řádné omluvy u vyučujícího nebo třídního učitele, považují se hodiny jeho nepřítomnosti za neomluvené.** Totéž platí pro společná shromáždění a jiné kolektivní akce školy. Oznamovací povinnost žáků je nutná vzhledem k odpovědnosti školy za jejich bezpečnost po dobu vyučování.

(19) Z hodiny svého předmětu může uvolnit žáka vyučující, na dobu nejvýše tří dnů může uvolnit žáka třídní učitel, na čtyři a více dnů může uvolnit žáka ředitel školy na základě písemné žádosti, ke které se předem vyjádří třídní učitel. K omluvě použije formulář uveřejněný na webových stránkách školy.

(20) Žáci, kteří reprezentují školu na soutěžích, olympiádách apod., jsou uvedeni v třídní knize a zameškané hodiny se jim nezapočítávají do celkového počtu zameškaných hodin.

(21) V případě, že jde žák bezúplatně darovat krev, je žák uveden v třídní knize a zameškané hodiny se mu nezapočítávají do celkového počtu zameškaných hodin.

(22) V případě pozdního příchodu spojeného s dopravou **budou omlouvány pouze pozdní příchody doložené zpožděnkou** dopravce nebo fotografií z aplikace dopravce, kde bude uvedeno zpoždění spoje.

§ 30 Výchovná opatření

Pravidla pro ukládání napomenutí a důtek, pro udělení 2. a 3. stupně z chování, případně podmíněného vyloučení ze školy nebo vyloučení ze školy:

(1) Výchovnými opatřeními jsou pochvaly nebo jiná ocenění a opatření k posílení kázně.

(2) Ředitel školy může na základě vlastního rozhodnutí nebo na základě podnětu jiné právnické či fyzické osoby žákovi po projednání v pedagogické radě udělit pochvalu nebo jiné ocenění za mimořádný projev lidskosti, občanské nebo školní iniciativy, záslužný nebo statečný čin nebo za dlouhodobou úspěšnou práci.

(3) Třídní učitel může na základě vlastního rozhodnutí nebo na základě podnětu ostatních vyučujících žákovi po projednání s ředitelem školy udělit pochvalu nebo jiné ocenění za výrazný projev školní iniciativy nebo za déletrvající úspěšnou práci.

(4) Při porušení povinností stanovených školním řádem lze podle závažnosti tohoto porušení žákovi uložit: a. napomenutí třídního učitele b. důtku třídního učitele c. důtku ředitele školy.

(5) Toto opatření předchází zpravidla před snížením stupně z chování. Třídní učitel udělení důtky nebo napomenutí neprodleně oznámí řediteli školy. Ředitel školy uděluje důtku. Napomenutí a důtky se udělují před kolektivem třídy nebo školy.

(6) Při posuzování výchovných opatření v souvislosti s pozdními příchody a neomluvenými hodinami se zpravidla postupuje takto:

Pozdní příchody	3x	napomenutí třídního učitele
	6x	důtku třídního učitele
	8x	důtku ředitelky školy
	9x a více	snížená známka z chování
Neomluvené hodiny	1 - 3	napomenutí třídního učitele
	4 - 7	důtku třídního učitele
	8 – 10	důtku ředitelky školy
	11 - 20	důtku ředitelky školy + na konci klasifikačního období 2. stupeň z chování
	21 a více	podmíněné vyloučení ze školy, vyloučení ze školy + na konci klasifikačního období 3. stupeň z chování

Každé kázeňské opatření je potřeba zvážit a posoudit individuálně se zřetelem k dosažení nápravy a ne potrestání.

(7) Ředitel školy nebo třídní učitel zaznamená výchovné opatření a důvody jeho udělení do Edupage.

(8) V souvislosti s pozdním omlouváním absence zvláště u zletilých žáků (kteří mají právo si absence omlouvat sami) může být podle závažnosti udělena snížená známka z chování.

Třídní učitel ve spolupráci s ostatními členy pedagogického sboru pravidelně kontroluje absenci žáků a při podezření na záškoláctví informuje zákonné zástupce. V případě vážnějších problémů jsou rodiče pozváni k osobnímu rozhovoru a je navržena dohoda o přísnějším řešení absence (např. dokládání omluvenek potvrzených lékařem). V případě vysokých neomluvených absencí je na pedagogické radě projednáno podmíněčné vyloučení či vyloučení žáka ze studia, ev. vedení školy informuje příslušný OSPOD.

Zpracovala: Mgr. Jarmila Skoumalová, metodik prevence

Schválila: Mgr. Petra Juřeníková, Ph.D., ředitelka školy